

УТВЕРЖДЕН

Приказом Директора

Операционного офиса «ОСТОЖЕНКА»

Банка «ЦЕРИХ» (ЗАО)

от 18.06.2011 № 015м/2011

(действует с «18» июня 2011 года)

ПРАВИЛА

пользования индивидуальными сейфовыми ячейками

в Банк «ЦЕРИХ» ЗАО

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Общие положения и определения	2
2.	Предметы хранения	2
3.	Договор аренды	2
4.	Арендная плата, пеня, залог за ключ.....	3
5.	Порядок посещения депозитария.	4
6.	Ключ от индивидуальной сейфовой ячейки.....	4
7.	Особые условия допуска к индивидуальной ячейке	4
8.	Ремонт и демонтаж арендуемого оборудования	5
9.	Вскрытие индивидуальных ячеек техническими средствами	5
10.	Расторжение и изменение условий договора аренды.	6
11.	Дополнительные услуги, предоставляемые Арендодателем.....	7

1. Общие положения и определения

- 1.1. **Индивидуальные сейфовые ячейки** (далее - **ячейки**) сдаются в аренду физическим и юридическим лицам (далее - **Арендаторы**).
- 1.2. **Банк «ЦЕРИХ» (ЗАО)** (далее – **Арендодатель**) несет ответственность перед арендатором за пригодность и охрану помещения, где расположены ячейки (далее - **Депозитарий**), а также за их исправное состояние.
- 1.3. Под **месяцем аренды** в рамках настоящих Правил понимается период между датами текущего и последующего календарных месяцев (включая эти даты) аналогичными дате заключения договора (независимо от количества дней в календарном месяце).
- 1.4. Настоящие **Правила** являются приложением и неотъемлемой частью Договора аренды сейфовой ячейки, заключенного между Арендодателем и Арендатором.
- 1.5. Арендодатель оставляет за собой право вносить изменения в настоящие Правила.
- 1.6. Информация об изменении Правил/Тарифов доводится до сведения Арендаторов посредством размещения соответствующего сообщения на доске объявлений в помещении Арендодателя и на сайте Арендодателя (www.z-bank.ru) не менее чем за 10 (Десять) дней до их введения в действие. Правила/Тарифы предоставляются для ознакомления по первому требованию Арендаторов и других заинтересованных лиц.
- 1.7. В случае несогласия Арендатора с изменениями в Правила/Тарифы он имеет право потребовать расторжения договора аренды и возврата арендной платы за оставшийся срок аренды.
- 1.8. Если Арендатор до момента ввода в действие новых Правил/Тарифов при соблюдении Арендодателем процедуры, указанной в п. 1.6., письменно не заявил о своем несогласии и не потребовал расторжения договора, внесенные изменения считаются принятыми Арендатором.

2. Предметы хранения

- 2.1. В пользование арендатора предоставляется ячейка для хранения в ней любого имущества, за исключением оговоренного в п.2.2. настоящих Правил.
- 2.2. Запрещается хранить в ячейках предметы, запрещенные к свободному обороту, а также предметы, которые могут представлять какую-либо опасность, причинить вред, ущерб жизни, здоровью или имуществу Арендодателя и (или) третьих лиц, или вызвать нарушение установленного порядка, в том числе:
- взрывчатые, легковоспламеняющиеся, токсичные, радиоактивные, наркотические и другие вещества, способные оказать вредное воздействие на человека и окружающую среду;
 - огнестрельное оружие и боеприпасы;
 - все вещества и продукты, подверженные порче или вызывающие распространение паразитов;
 - другие предметы и вещества, изъятые из свободного гражданского оборота.
- 2.3. Арендатор самостоятельно следит за содержимым арендованной ячейки и несет ответственность за ущерб, причиненный им как арендованной ячейке, так и другим ячейкам Арендодателя, равно как и их содержимому, в результате хранения указанных выше предметов, и даже в том случае, если он не знал об опасных свойствах хранимых вещей.
- 2.4. Во избежание случаев помещения в ячейку запрещенных предметов, указанных в п.2.2 настоящих Правил, Арендодатель вправе производить визуальный осмотр предмета вложения до его помещения Арендатором в ячейку.
- 2.5. При наличии сомнений в надлежащем целевом использовании ячейки арендодатель вправе потребовать от арендатора осмотра содержимого ячейки.

3. Договор аренды

- 3.1. Для аренды каждой ячейки Стороны заключают отдельный договор, даже в том случае, если две и более ячеек предоставляются в пользование одному и тому же лицу.
- 3.2. Арендатору может быть предоставлено право выбора ячейки индивидуального пользования из имеющихся в наличии свободных ячеек.

3.3. При заключении договора Арендатор (физическое лицо) должен присутствовать лично, предоставить образец своей подписи и предъявить один из следующих документов:

- общегражданский паспорт гражданина РФ;
- заграничный паспорт гражданина РФ;
- временное удостоверение личности гражданина РФ (форма 2П), выдаваемое при утрате (переоформлении/замене) паспорта;
- удостоверение личности офицера или военный билет (для граждан, проходящих военную службу);
- паспорт (удостоверение личности) моряка;
- для иностранных граждан временно находящихся в РФ - национальный заграничный паспорт или заменяющий его документ, а также документ, подтверждающий законность нахождения на территории РФ (виза, миграционная карта, разрешение на временное проживание, вид на жительство);
- иные предусмотренные законом документы, удостоверяющие личность.

3.4. Представитель Арендатора - юридического лица при заключении договора предъявляет документ, подтверждающий его полномочия, предоставляет образец подписи (нотариально заверенную карточку с образцами подписей и оттиска печати, при этом включение в карточку подписи руководителя обязательно), а также предъявляет документ в соответствии с п.3.3. настоящих Правил.

3.5. Арендатор – физическое лицо имеет право предоставить доступ к ячейке иному лицу путем:

- выдачи соответствующей доверенности, заверенной нотариально;
- оформления Банком дополнительного соглашения о предоставлении права доступа и пользования сейфовой ячейкой другому лицу.

При этом Доверенность на право пользования ячейкой должна содержать следующие обязательные сведения:

3.5.1. Паспортные данные/реквизиты доверителя и поверенного.

3.5.2. Наименование Арендодателя, адрес помещения арендодателя в котором находится ячейка, указание номера ячейки, к которой осуществляется доступ.

3.5.3. Указание реквизитов договора аренды (номер, дата заключения), на основании которого Арендатор имеет право пользоваться ячейкой.

3.5.4. Указание на предоставление доверенному лицу права доступа к ячейке.

3.6. При отсутствии в доверенности сведений, указанных в п. 3.5.1.-3.5.4., Арендодатель отказывает доверенному лицу в доступе к ячейке.

3.7. После подписания договора Арендатор принимает арендуемое имущество и подписывает Акт приема-передачи.

3.8. Арендодатель имеет право отказать Арендатору в заключение договора аренды при наличии у него задолженности по договору аренды другой ячейки, а также в случае, если ранее с Арендатором расторгался договор аренды на условиях Правил.

3.9. Арендатор не имеет права уступать полученные по договору аренды ячейки права третьим лицам без письменного согласия Арендодателя.

4. Арендная плата, пеня, залог за ключ.

4.1. Арендная плата вносится за весь срок аренды при заключении договора. Размер арендной платы и порядок ее внесения устанавливается в соответствии с утвержденным Арендодателем Перечнем тарифов по операциям и услугам Банк «ЦЕРИХ» (ЗАО) (далее – Тарифы) и условиями договора аренды.

4.2. В случае если, по окончании договора аренды Арендатор (иное уполномоченное лицо) не явился в Банк для передачи арендованного имущества и ключа Арендодателю, он уплачивает пени равную арендной плате за каждый календарный месяц просрочки, если период просрочки превышает 5 рабочих дней.

4.3. Договором может быть установлено, что Арендатор вносит залог за ключ. Арендодатель возвращает Арендатору залог за ключ при прекращении действия договора аренды сейфовой ячейки при одновременном выполнении следующих условий:

- отсутствия задолженности Арендатора по начисленной пене;

- освобождение арендованной ячейки и возврат ключа от нее в срок и в исправном состоянии;

4.4. Если Арендатор не возместил затраты на изготовление нового ключа и/или ремонт предоставленного ему в аренду оборудования, либо не возвратил ключ по окончании договора аренды сейфовой ячейки, и/или не погасил какую-либо задолженность по договору аренды, Арендодатель возмещает свои расходы и/или компенсирует задолженность по причитающимся платежам и расходам из суммы залога за ключ.

5. Порядок посещения депозитария.

5.1. После заключения договора аренды Арендатор получает допуск к ячейке и возможность помещения предметов хранения в ячейку и изъятия их из ячейки вне чье-либо контроля, в том числе со стороны Арендодателя, за исключением случаев предусмотренных настоящими правилами.

5.2. Допуск к индивидуальным ячейкам возможен только в часы работы Арендодателя.

5.3. Арендатору рекомендуется заблаговременно согласовать время своего посещения депозитария лично или по телефону.

5.4. При допуске к ячейке Арендодателем осуществляется проверка личности Арендатора или его доверенного лица.

5.5. В помещении депозитария запрещается ведение переговоров, совершение сделок, оформление договоров и документов.

6. Ключ от индивидуальной сейфовой ячейки

6.1. Ячейка, предоставляемая в аренду, открывается двумя ключами: Арендатора и Арендодателя так, что она может быть открыта только в присутствии обеих сторон.

6.2. Арендатор должен следить за тем, чтобы ячейка была правильно закрыта.

6.3. Ключ вручается Арендатору под роспись после оплаты арендной платы и иных платежей, предусмотренных Договором и пунктом 4.3. Положения.

6.4. При выдаче нового ключа, в связи с утратой или при замене ячейки, Арендатор должен расписаться в его получении.

6.5. Изготовление дубликатов ключей Арендатором **запрещается**.

6.6. В случае потери (кражи) ключа Арендатор должен незамедлительно, в письменной форме, известить об этом Арендодателя. Выдача нового ключа, вскрытие, ремонт и замена ячейки производится за счет Арендатора. Если действующими Тарифами Арендодателя предусмотрен фиксированный штраф за утрату ключа, компенсация ущерба Арендодателю ограничивается выплатой ему указанного штрафа.

6.7. В случае если ключ будет найден, он должен быть возвращен Арендодателю.

6.8. Арендодатель не несет ответственности за возможные последствия:

- изготовления дубликатов ключей Арендатором или его доверенным лицом

- несообщения (несвоевременного сообщения) Арендатором (уполномоченным лицом) об утрате ключа.

6.9. Ключ от ячейки может быть возвращен и оборудование сдано третьим лицом, имеющим право доступа к ячейке в соответствии с Дополнительным соглашением о допуске к ячейке, при условии, что из ячейки на момент сдачи изъяты все предметы. В этом случае ключ от ячейки хранится в служебном сейфе до востребования Клиентом или окончания срока аренды ячейки.

7. Особые условия допуска к индивидуальной ячейке

7.1. В случае смерти Арендатора договор аренды, действующий на момент вступления в наследство, подлежит переоформлению на имя наследника.

В случае прекращения договора к моменту смерти Арендатора (при условии неисполнения им обязательств по возврату ключа и освобождению арендованной ячейки) или после смерти Арендатора до вступления в наследство наследника Арендатора, Предмет хранения подлежит передаче наследнику.

Во всех случаях наследник предоставляет документы в соответствии с требованиями п. 3.3. настоящих Правил; заявку на переоформление договора аренды на свое имя и/или заявление о намерении погасить задолженность и получить Предмет хранения; копию свидетельства о праве на наследство, заверенную нотариусом, а также оплачивает Арендодателю фактически понесенные расходы последнего, связанные с

демонтажем, заменой оборудования, содержанием Предмета хранения Арендатора до получения их наследником.

При не предоставлении заявления о намерении погасить задолженность и получить Предмет хранения в 3-х месячный срок со дня прекращения договора аренды, наследник Арендатора несет неблагоприятные последствия, связанные с обращением Арендодателем взыскания на вещи (часть вещей) Арендатора.

7.2. В случае использования ячейки для расчетов при совершении сделок с недвижимостью, при выявлении очевидных ошибок или разночтений в указании индивидуальных характеристик недвижимости в Дополнительных соглашениях и документах (договоре купли-продажи недвижимости и т.п.) Стороны считают верным и окончательным адрес, указанный в документе, выдаваемом соответствующим государственным регистрирующим органом. При этом арендатор должен предоставить подлинник и/или нотариально заверенную копию такого документа.

8. Ремонт и демонтаж арендуемого оборудования

8.1. Ремонт и/или демонтаж арендуемого оборудования проводится в случае технических повреждений конструкций и элементов оборудования, а также по решению Арендодателя (при модернизации, перемещении оборудования, отказе от предоставления услуги и т.п.).

8.2. Арендодатель имеет право потребовать освобождения Арендатором ячейки в случае проведения работ по ее совершенствованию или ремонту, а также в связи с перестановками в помещении, где находятся ячейки, переводом ячеек в другое помещение, закрытием или упразднением данной услуги. В случае, если требование в освобождении ячейки не было доведено до Арендатора во время посещения ячейки, Арендодатель приглашает его любым доступным способом (по телефону, электронной почте, посредством факсимильной связи, почтовым отправлением) в течение согласованного срока посетить индивидуальную ячейку для перемещения или изъятия ее содержимого.

8.3. В случае технических повреждений оборудования, не требующих вскрытия ячейки техническими средствами, возникших в результате действий Арендатора или иных лиц имеющих право доступа к ячейке проведение ремонта осуществляется за счет Арендатора. Оплата стоимости работ или фиксированного штрафа, если таковой установлен действующими Тарифами Арендодателя, должна быть произведена в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента обнаружения указанных повреждений.

8.4. В случае технических повреждений оборудования, требующих вскрытия ячейки техническими средствами, возникших в результате действий Арендатора или иных лиц имеющих право доступа к ячейке, Арендатор и Арендодатель действуют в соответствии с пунктом 9.6. Правил.

8.5. При наличии свободных ячеек Арендодатель предлагает произвести замену ячейки, подлежащей освобождению, на ячейку, расположенную в этом же или другом помещении, на условиях действующего договора аренды, при этом в договор аренды вносятся изменения в части его предмета.

8.6. Во время перемещения имущества, содержащегося в ячейке, Арендатор или его доверенное лицо отвечает за его сохранность с момента изъятия из ячейки до момента помещения в новую ячейку.

8.7. Если арендатор не согласен с предложенными условиями или если новая ячейка не может быть предоставлена, Арендатор вправе отказаться от дальнейшего исполнения договора, о чем он письменно уведомляет Арендодателя. В этом случае Арендатору возмещается сумма уже уплаченной арендной платы за оставшиеся целые месяцы аренды. Из указанной суммы Арендодатель имеет право возместить свои расходы на ремонт и восстановление арендуемого оборудования, ущерб которому был нанесен действиями Арендатора.

9. Вскрытие индивидуальных ячеек техническими средствами

9.1. Вскрытие ячейки с применением технических средств возможно в установленных настоящими Правилами случаях по заявлению Арендатора или иного лица (иных лиц), имеющего(их) в момент подачи заявления допуск к ячейке, или по инициативе Арендодателя.

9.2. Арендодатель имеет право на вскрытие ячейки с применением технических средств по собственной инициативе без присутствия Арендатора в следующих случаях:

9.2.1. по истечении срока договора аренды, если Арендатор не явился по вызову в течение 10 (Десяти) рабочих дней после окончания действия договора аренды;

9.2.2. если Арендатор не погасил задолженность перед Арендодателем по оплате пени по истечении 10 (Десяти) рабочих дней со дня окончания действия договора;

9.2.3. неотложно при обнаружении Арендодателем внешних повреждений и/или неисправностей ячейки, возникших в результате несанкционированного доступа в Депозитарий, зафиксированного сотрудниками Отдела вневедомственной охраны;

9.2.4. невыполнение требований пункта 8.2. Правил с соблюдением порядка уведомления;

9.2.5. немедленно при нарушении Арендатором условий п. 2.2. настоящих Правил.

9.3. В случаях указанных п. 9.2. Арендодателем назначается комиссия в составе не менее 3-х человек, в присутствии которой производится вскрытие ячейки. Процесс вскрытия и проверки содержимого ячейки протоколируется. Описывается состояние ячейки, находящиеся в ней предметы, указывается, куда они перемещены или кому переданы на хранение. Содержимое ячейки, за исключением предметов запрещенных к хранению, помещается в новую ячейку. Ключ от новой ячейки опечатывается печатями Арендодателя и вместе с экземпляром протокола вскрытия передается для хранения в один из служебных сейфов Арендодателя. При выявлении факта хранения Арендатором имущества, недопустимого к хранению, после составления комиссией протокола вскрытия, изъятые имущество передается Службе безопасности Банка.

9.4. В случаях, указанных в п.п. 9.2.1., 9.2.2., 9.2.4., 9.2.5. затраты на вскрытие и ремонт ячейки должны быть компенсированы Арендатором. Ключ от новой ячейки и/или содержимое ячейки передаются Арендатору после компенсации им затрат Арендодателя на вскрытие и ремонт ячейки (оплаты фиксированного штрафа, если таковой установлен действующими Тарифами Арендодателя) и погашения задолженности по арендной плате, включая пеню за просрочку выплаты арендной платы.

9.5. В случаях, указанных в п.п. 9.2.3., 9.2.4., Арендодатель уведомляет Арендатора о необходимости явиться для получения и/или перемещения содержимого ячейки, любым доступным способом (по телефону, электронной почте, посредством факсимильной связи).

9.6. По заявлению Арендатора, иного лица (иных лиц), имеющего (их) в момент подачи заявления допуск к ячейке, и в присутствии указанных лиц Арендодатель производит вскрытие ячейки с применением технических средств, о чем составляется акт, в котором отражается причина вскрытия и её инициатор. Акт подписывается Арендодателем и инициатором (ми) вскрытия, имеющим (ими) допуск к ячейке. Вскрытие ячейки по заявлению производится только после оплаты Арендатором или иным инициатором вскрытия стоимости работ или фиксированного штрафа, если таковой установлен действующими Тарифами Арендодателя, ремонта арендуемого оборудования.

9.7. На Арендодателя ни при каких условиях не может быть возложена ответственность за возможный ущерб содержимому ячейки при вынужденном ее вскрытии.

9.8. Если по заявлению лица (лиц), имеющего (их) в момент подачи такого заявления допуск к ячейке, немедленное вскрытие ячейки невозможно по техническим причинам, допуск любых лиц, включая арендатора, к ячейке не осуществляется до момента ее вскрытия. Это правило распространяется также на лиц, получивших допуск к ячейке в период с момента подачи заявления о вскрытии до момента вскрытия ячейки.

10. Расторжение и изменение условий договора аренды.

10.1. Арендатор имеет право в любое время расторгнуть договор с соблюдением указанного порядка уведомления.

10.2. Арендодатель имеет право досрочно в одностороннем порядке расторгнуть договор без предварительного уведомления Арендатора в случаях нарушения Арендатором условий п. 2.2., настоящих Правил. При этом оплаченная арендная плата за оставшийся срок аренды не возвращается.

10.3. По окончании договора (истечении срока, досрочном расторжении) Арендатор обязан освободить Арендодателю ячейку и вернуть соответствующий ключ от нее в исправном состоянии в срок.

10.4. В случае досрочного расторжения договора по инициативе Арендатора, он имеет право на частичный возврат арендной платы в соответствии с установленными Тарифами.

10.5. В случае заключения Дополнительных соглашений об особых условиях допуска Договор аренды и такое Дополнительное соглашение могут быть изменены или расторгнуты только с согласия всех лиц подписавших Дополнительное соглашение.

10.6. Личное присутствие одного из лиц, подписавших Дополнительное соглашение, может быть заменено на предъявление другим лицом письменного заявления, заверенного нотариально, о его согласии на изменение или расторжение Договора аренды или Дополнительного соглашения. В таком заявлении должно быть указано, на какие именно изменения согласен заявитель или дата расторжения.

10.7. В случае нарушения Арендатором условия Правил и/или договора аренды, повлекшее вскрытие ячейки, вещи Арендатора удерживаются Арендодателем до полной оплаты всей задолженности Арендатора перед Арендодателем.

Арендодатель вправе обратиться с иском на удерживаемые вещи либо часть вещей по собственному усмотрению по истечении 3 месяцев со дня прекращения договора аренды при неисполнении Арендатором обязательств по погашению задолженности из договора аренды.

Обращение с иском на вещи не производится при наличии сведений о смерти Арендатора и о наследнике, представившем заявление о намерении погасить задолженность и получить вещи в наследство.

11. Дополнительные услуги, предоставляемые Арендодателем

11.1. Дополнительные услуги предоставляются Арендодателем Арендатору или иному лицу, действующему с согласия и по поручению (далее – Клиент), по его просьбе за плату в соответствии с перечнем, указанным в Тарифах.

11.2. До момента заключения Дополнительного соглашения об особых условиях допуска к сейфовой ячейке Арендатор должен единовременно внести арендную плату за месяцы аренды, в течение которых будет действовать Дополнительное соглашение, в случае если оплата аренды, за указанные месяцы, не была произведена Арендатором ранее.

11.3. По желанию Клиента уполномоченный сотрудник Отдела кассовых операций в присутствии Клиента производит пересчет денежных средств и проверку денежных знаков на подлинность в соответствии с нормативными актами Банка России. Сотрудник Отдела кассовых операций использует технические средства для производства операций по пересчету и проверке денежных знаков на подлинность.

11.4. Сотрудник Отдела кассовых операций обязан осуществлять пересчет и проверку денежных знаков на подлинность таким образом, чтобы Клиент имел возможность постоянного визуального контроля его действий. Клиент обязан присутствовать при осуществлении указанных действий и осуществлять контроль действий уполномоченного сотрудника.

11.5. После пересчета денежных средств и/или проверки денежных знаков на подлинность сотрудник Отдела кассовых операций передает пересчитанные и прошедшие проверку на подлинность денежные средства Клиенту. При обнаружении денежных знаков, не прошедших проверку на подлинность, уполномоченный сотрудник предпринимает действия, предусмотренные нормативными актами Банка России. Данные денежные знаки Клиенту не возвращаются, сотрудником Отдела кассовых операций выполняются действия согласно Положения ЦБ РФ от 09.10.2002г. № 199-П и п.4.21 Инструкции ЦБ РФ от 28.04.2004г. № 113-И.

11.6. Сотрудник Отдела кассовых операций незамедлительно после пересчета денежных средств и/или проверки денежных знаков на подлинность сообщает Клиенту устно сумму денежных средств, а также результат проверки денежных знаков на подлинность и возвращает денежные средства Клиенту.

11.7. Клиент обязан принять денежные средства от сотрудника Отдела кассовых операций непосредственно после пересчета денежных средств и/или проверки денежных знаков на подлинность.

11.8. Сотрудники Банка не вправе оказывать иные услуги Клиенту (передача третьему лицу, перенос денежных средств в хранилище, закладка в индивидуальный банковский сейф и т.п.).

11.9. Клиент должен произвести оплату данной услуги Банка в соответствии с Тарифами. Клиент вносит плату перед началом/ после окончания пересчета денежных средств и/или проверки денежных знаков на подлинность. Если сумма заявлена Клиентом в иностранной валюте, Клиент вносит в кассу Банка плату за производство операции в рублях РФ по курсу ЦБ РФ на день осуществления платежа.

11.10. В случае, если после производства операции сумма денежных средств оказалась меньше заявленной Клиентом либо из подсчета исключен номинал денежных знаков, не прошедших проверку на подлинность, Банк не производит перерасчет суммы оплаты.

11.11. В случае, если после производства операции сумма денежных средств оказалась больше заявленной Клиентом более чем на 2 (Два) процента, Клиент обязан доплатить разницу между внесенной суммой оплаты и фактически причитающейся Банку по ставкам, установленным Тарифами. При разнице суммы между заявленной Клиентом и фактически пересчитанной Банком в 2 (Два) процента и менее, Клиент не доплачивает Банку за производство операции.